



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副 校 長	教 頭	事 務 長	事 務 担 当 者	教 務 担 当 者	年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日・定時・通信制の課程	科	卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	組				教 諭	
ふりがな					男 ・ 女	
卒業時氏名	昭和 平成				年 月 日生	
住 所	(〒 -)				Tel.	
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他					
証明書等の種類	卒業証明書				通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書				通	
	成績証明書				通	
	単位修得証明書				通	
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し				通	
	推 薦 書				通	
	そ の 他				通	
	調 査 書				通	1通につき 500円
	計				通	円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立厚木北高等学校長 殿 氏 名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。